



3 EYLÜL YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015- 2019 STRATEJİK PLANI

ÖDEMiŞ/2015

T.C.
ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIđI
3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu
Müdürlüğü



(2015-2019)



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Bizler 3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu olarak bu çalışmayla; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda, her öğrencinin başarısını ayrı ayrı değerlendirerek ulaşabileceği en üst seviyeye ulaştırmak, öğrencisi olmaktan gurur ve mutluluk duyacakları bir kurum haline gelerek kurumsallaşmanın önemini vurgulama çabası içindeyiz.

Bu çalışmayla okulumuz ailesine katılan her bireyin önceden belirlenen Stratejik Plan sayesinde daha verimli olması sağlanacak ayrıca belirlenen hedeflere ulaşmakta zaman kaybı en aza indirilecektir. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere göre yönetim modelinin oluşmasını sağlayacaktır.

Gerçekleştireceğimize inandığımız, bu planla öğrencilerimizin toplumda tavır ve bilgileriyle kendilerini kanıtlayacaklarını, edindikleri bilgi ve becerileri ile toplumun her kesimine örnek olacaklarını inanıyoruz.

**Mustafa SARI
Okul Müdürü**

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
STRATEJİK PLANIN AMACI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	13
STRATEJİK PALANLAMA ÇALIŞMALARI	13
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	14
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	14
STARTEJİK PLAN MODELİ	15
BÖLÜM 2	15
DURUM ANALİZİ	15
A) TARİHİ GELİŞİM	15
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	17
<u>TARİHİ GELİŞİM</u>	17
FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	18
PAYDAŞ ANALİZİ	20
KURUM İÇİ ANALİZ	27
ÇEVRE ANALİZİ	30
GZFT ANALİZİ	32
TOWS MATRİSİ	37
H) TOWS MATRİS	37
BÖLÜM 3	42

GELECEĞE YÖNELİM	42
MİSYONUMUZ	42
VİZYONUMUZ	42
TEMEL DEĞERLERİMİZ	43
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43
STRATEJİK AMAÇ 1	44
STRATEJİK HEDEF 1.1	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	44
STRATEJİK HEDEF 1.2	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	45
STRATEJİK AMAÇ 2	46
STRATEJİK HEDEF 2.1	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	46
STRATEJİK HEDEF 2.2	48
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	48
STRATEJİK HEDEF 2.3	49
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	49
STRATEJİK AMAÇ 3	50
STRATEJİK HEDEF 3.1	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	50
STRATEJİK HEDEF 3.2	51
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	51
STRATEJİK HEDEF 3.3	52
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	52
STRATEJİK HEDEF 3.4	53
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.4	53

BÖLÜM 4	54
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	54
MALİYET TABLOSU	54
KAYNAK TABLOSU	54
BÖLÜM 5	55
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
EKLER	56

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: ÖDEMİŞ		
OKULUN ADI: ÖDEMİŞ 3 EYLÜL YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 232 543 1272	Yönetici	3	1
Faks	0 232 543 1275	Sınıf öğretmeni		2
Elektronik Posta Adresi	748216meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	13	11
Web sayfa adresi	uceylulyibo.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	<u>Tam gün</u>	Memur		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1937	Yardımcı Personel	5	3
Kurum Kodu	748216	Toplam	22	17
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	26	Kütüphane	Var (x)	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Var (x)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1	Kantin	Var (x)	Yok ()
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	-	-	-
Sığınak	1	-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	Var	-	-	-

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Ödemiş 3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz , mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa SARI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nurten GÜLCÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nazlı TORUN	ÖĞRETMEN
4	Ayşen YALÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Nihal KARA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	Yıldırım DURAN	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Kemal İLDUN	ÖĞRETMEN
4	Sami TAKICI	ÖĞRETMEN
5	Yusuf SOYLU	ÖĞRETMEN
6	Gökhan ÖRS	ÖĞRETMEN

7	Mustafa AVCI	GÖNÜLLÜ VELİ
---	--------------	--------------

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, üç amaç ve dokuz hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

3 Eylül İlkokulu 1937 yılında Özel İdare ve Kuvvetli Köyünün Katkılarıyla yapılmıştır. 15.000 TL'ye mal olan okul 852 m²'dir. Okulun tüm alanı ise 8.687m²'dir. Okulumuz 1938-1939 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz açıldığında iki öğretmeni vardı. İlk mezunlarını 1941-1942 öğretim yılında vermiştir. Okulumuz binası tek katlı beş dersliklidir.

1949 yılında Kuvvetli Köyü Ödemiş Belediyesi ile birleştiğinden okulun adı 27.01.1954 yılında 342/126 sayılı Vilayet Meclisi kararı ile " 3 EYLÜL İLKOKULU "adını almıştır.

1997-1998 öğretim yılı başında ise sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte "3 EYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU " olmuştur.

2000-2001 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan 6 derslikli ek bina ile okulumuzdaki derslik sayısı 11'e çıkarılmıştır.

2001 yılında 18 derslikli ek bina inşa edilmiş.

2002 yılında pansiyon inşasıyla 18 Temmuz 2002 tarihinden itibaren "3 EYLÜL PANSİYONLU İLKÖĞRETİM OKULU" na dönüştürülmüştür.

19/07/2007 tarihinde okulumuz " 3 EYLÜL YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU" na dönüştürülmüştür.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuzun adı "3 EYLÜL YATILI BÖLGE ORTAOKULU " olmuştur.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı /Görev Yılları		Adı – Soyadı /Görev Yılları
1	TOMRİS OKAN(1937-1942) BAŞ ÖĞRETMEN	6	Necmettin KAYA 1984/1989
2	Avni ÖZİÇ.....-1969	7	Erdal METİN 1989/1993
3	Erdoğan KALAYCI-1969/1975	8	Fikret KAYABAŞ-1993/2010
4	Şevket YILDIRIM -1975/1983	9	Mustafa SARI-2010/2014
5	Cengiz GÖKER- 1983-1984	10	Ayhan UYGUN-2014/2015
		11	Mustafa SARI 20.04.2015-.....

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde 3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre . 3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon)
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
	Halk oyunları
1.3. Spor Etkinlikleri	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
	Sınıflar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)
	Okullar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)	

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Müfredat	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.2. Kurslar	Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Yaz kursları
2.3 Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
	Öğrenci nöbet işlemleri
	Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.4. Büro Hizmetleri	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Mali iş ve İşlemler	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
4.2. Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
4.3. Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı				√		√
Valilik	√			√		√
Kaymakamlık				√		√
Yerel Yönetimler			○		√	○
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√		√
Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			○		√	○
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi					√	√
İlçe Mil. Eğt. Müdürlüğü Personeli	√	√	√	√		
Tüm Bağlı Okul ve Kurumlar	√	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri				√		√
Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları					√	○
Rehberlik Araştırma Merkezi	√	√		√		√
Öğretmenler			√	√		
Öğrenciler			√	√		
Veliler			√		√	○
Kursiyerler			√			
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları			○		√	○
Sivil Toplum Kuruluşları			○		√	○
Basın Yayın Kuruluşları			○		√	○
Bankalar					√	○

Üniversiteler/ Diğer Bilimsel Kurumlar			√	√	0
Oda ve Sendikalar			0	√	0
Sanayi ve Diğer Hizmet Kuruluşları			0	√	0
Ödemiş İlçe Halkı			0		0

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	İzmir Valiliği		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
5	Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
6	Kurum Yöneticilerimiz	√			Hizmet sundukları için	1
7	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmet sundukları için	1
8	Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
9	Okul Aile Birliği	√		√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
10	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi		√		Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
13	Üniversiteler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
14	Yerel Yönetim Birimleri(Belediye,)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
15	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
16	Medya		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
17	Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
18	Hayırseverler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	1

19	Emniyet Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20	Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
21	İl Kültür Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
22	Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı				X
İzmir Valiliği				X
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri				X
Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları				X
Kurum Yöneticilerimiz				X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				X
Öğrenciler ve Veliler				X
Okul Aile Birliği				X
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi				X
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X	
Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları			X	
Üniversiteler				
Yerel Yönetim Birimleri(Belediye,)				
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X		X	
Medya	X			
Sivil Toplum Kuruluşları				X
Hayırseverler				X
Emniyet Kuruluşları		X		
Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar		X		
İl Kültür Müdürlüğü			X	
Muhtarlık				X

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Okul aile birliği					o				
Öğretmenler	√		√	√					√
Öğrenciler	√	√					√		
Veliler	√						√		
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi					√				
Basın yayın kuruluşları				√		√			
Sivil toplum kuruluşları				√	√				
Dokuz Eylül ve Ekonomi Üniversitesi	√		√	√					
Muhtarlıklar				√					
Sanayi kuruluşları			√	√				√	
Eğitim mahallesi sakinleri	√						√		
Halk eğitimi merkezi	√			√	√	√			√
Kursiyerler	√								

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunların ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmıştır. Okul aile birliği yönetimi ve velilerle toplantıları düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulumuz iç paydaşlarından öğrenci, personel ve öğrenci velilerine uygulanan anket uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre kurumumuzun olumlu, olumsuz ve geliştirilmesi gereken yönleri hakkında veriler elde edilmiş, Stratejik plan ekibi toplanarak veriler analiz edilmiş ve sonuçları yorumlanmıştır.

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,
2. Okul pansiyonunun temiz, düzenli ve kullanılabilir olması,
3. Okulda çalışan öğretmen ve idarecilere karşı güvenin fazla olması,
4. Okulun rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin ulaşılabilir ve iyi olması,
5. Öğrenciler ve veliler tarafından okulumuzun güvenli bulunması,
6. Öğretmenler tarafından okulumuzun çalışma ortamının kaliteli bulunması,
7. Veliler ile okul personeli arasındaki iletişimin iyi olması,

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Kurumun akademik başarısının artırılması
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,
3. Performans ve değerlendirme sisteminin güçlendirilmesi, Ödüllendirilen personel sayısının artırılması,
4. Kantin hizmetlerinin geliştirilmesi,
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması,

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul ve ilçe çapında akademik başarının artırılması,
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı,

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda, ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında,, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulun tanındığı fakat yapılan çalışmaların çok iyi anlatılamadığı saptanmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okulumuzun teknolojik açıdan donanımlı olması,
- 2.Köklü bir okul olması nedeniyle mezunlarının çok olması
- 3.Merkezde yer alması
- 4.Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
- 5.Disiplinli ve düzenli bir okul olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

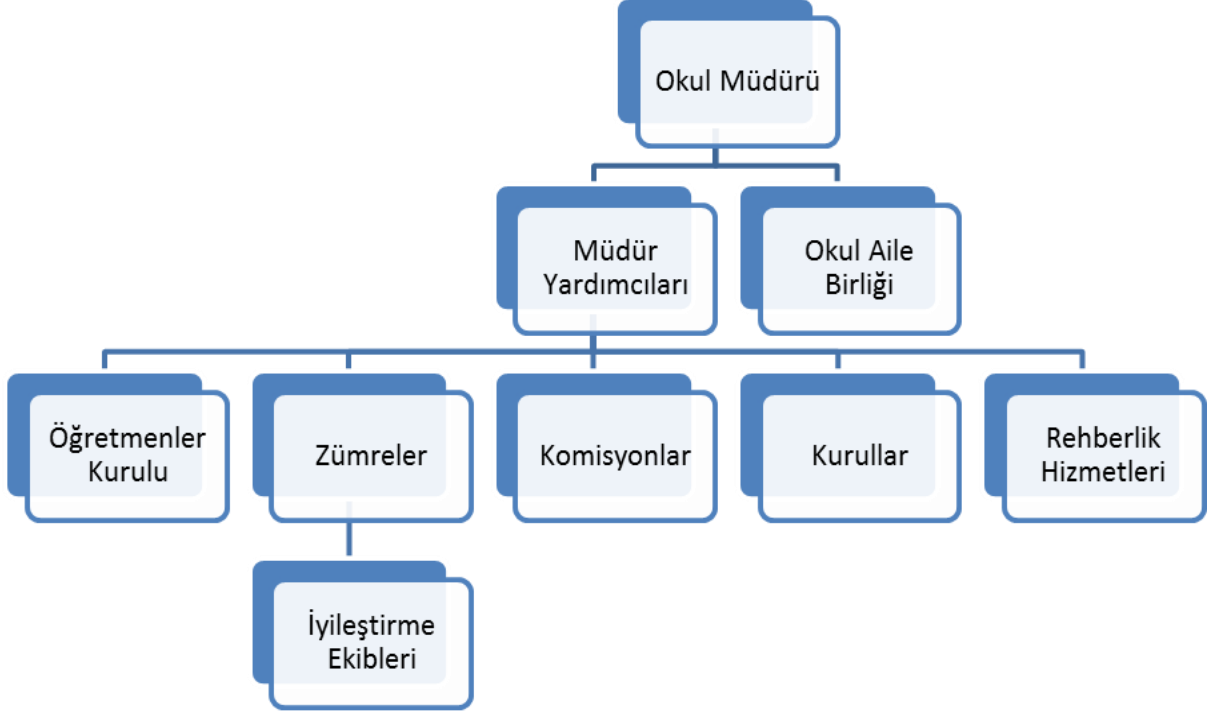
- 1.Tanıtımların aktif olarak yapılması
- 2.Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi
- 3.Etkili iletişimin artırılması

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Eğitim öğretimde daha öne çıkması
- 2.Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi
- 3.Çalışana yönelik çalışmaların artırılması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi (1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve

		psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları, okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

2.5.6.1. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	1	80					80
Seminer	1	25	1	16	1	12	53
Toplam	1	25	1	16	1	12	133

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
BOBO PROJESİ	1	80					80
TÜRKİYE BİLİNÇLİ GENÇLİK PROJESİ	1	40					40
BEYAZ BAYRAK PROJESİ	1	350	1	346			796
BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ					1	346	346
MOBİLYO			1	12			
Toplam	3	470	2	258	1	346	1262

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
KERMES	VELİ	1	256	1	370	1	400	1026
TİYATRO								
RESİM SERGİSİ	ÖĞRENCİ/VELİ	1	250	1	300	1	215	765
GEZİ		5	198	6	225	4	176	599
OKUL GECESİ	ÖĞRENCİ/VELİ	1	350					350
resim kursu	ÖĞRENCİ					1	20	20
ATLETİZM/FUTSAL/BASKETBOL	ÖĞRENCİ	13	42	4	50	1	12	104
Toplam								

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Ödemiş İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri: Ödemiş ilçesi İzmir il merkezinin 110 km güneydoğusunda yer almakta olup, Aydın ve Bozdağlar arasındaki Küçük

Menderes Ovasında kurulmuştur. Nüfusu 129.000 olup çevre ilçe ve illere karayolu ve demiryolu ile ulaşımını sağlamaktadır. Kültür ve doğal güzellikler açısından zengin olup , tarihi zenginliklerle dolu olan Birgi Mahallesi ile Gölcük Gölü ve Bozdağlar gibi doğal güzelliklere sahiptir. Ekonomik olarak sanayinin fazla gelişmediği, ekonominin tarım, hayvancılık, süs bitkileri, mandıracılık ve tarıma dayalı sanayinin yer aldığı Ege Bölgesinin güzel bir ilçesidir.

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu Ödemiş çevre yolu üzerinde çoğunlukla tek katlı ve bahçeli evlerin bulunduğu Ödemiş'in eski yerleşim alanları içerisinde bulunmaktadır. İnsanlar geçimlerini tarım, hayvancılık, süs bitkileri ve gündelik işlerde çalışarak geçimlerini sağlamaktadır. Çoğunlukla arka bölgesinde yer alan yakın ve uzak köylerden göç almaktadır. Son yıllardaki kentsel dönüşüm projesi ile çok katlı binaların sayısı artmaktadır.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

Ödemiş Halk Eğitimi Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- 2010-2014 Üç Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 / 2015-2019 yılları arasındaki stratejik planları
- Diğer Kaynaklar

2.7.GZFT ANALİZİ

Yöntem:

1. Çalışma hakkında ekibin karar vermesine ve uzlaşmasına imkân sağlayan yazılı formlardan edinilen cevapların sınıflandırılması yapıldı.
2. Sorunların ve çözüm önerilerinin tartışıldığı, açık grup tartışmaları yapıldı
3. Fayda maliyet analizleri ve risk analizleri yapıldı
4. SWOT Analizi yaparken Beyin Fırtınası metodu kullanıldı.
5. Ayrıca Kurumun tarihsel gelişimi, paydaş analizi, kurum içi analizi, örgütsel yapısı, insan kaynakları kapasitesi, öğrencilere ilişkin sayısal veriler, teknolojik düzey, kurumun fiziki yapısı ve mali kaynakları ile çevre analizi değerlendirildi varılan sonuçlar SWOT analizine maddeler halinde yansıtıldı.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>8-Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması</p> <p>6-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması</p> <p>1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması</p>	<p>1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması</p> <p>2-Okulumuzda deneyimli ve genç bir kadronun bir arada oluşu</p> <p>4-Bilgi teknolojisine hâkim çalışanlar olması</p> <p>5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.</p> <p>9- Okulun Teknolojik alt yapısının güçlü olması</p> <p>10-Okulumuzun pansiyon dolayısıyla bütçesinin olması</p> <p>11-Okul yönetimince okulun imkânlarının öğrenci, veli ve çalışanlara sınırsız sunuluyor olması</p>	<p>1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması</p> <p>3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı</p> <p>5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.</p> <p>7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması</p>

Ödemiş 3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
6-Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu	7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu 8-Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi 9-Okul öğrencisinin yarıdan fazlasını oluşturan taşınmalı ve yatılı öğrencilerin birleştirilmiş sınıflardan geliyor olması 10-Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması 4-Çalışan öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilememesi	1-Okulumuzun bina sayısının fazla olması nedeniyle boya, bakım, onarım ve temizlik giderlerinin fazla olması 2-Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması 3-Okulumuz öğrencilerinin çoğunluğunun kırsal kesimden olması ve ailelerin ekonomik durumunun yetersiz olması 5-Öğretmen ve çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz oluşu

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
3-Hayırseverimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması.	4-İlçemiz sınırlarına yakın üniversitelerin bulunması 5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği 1-Şube öğrenci sayılarının az olması 2-Tam gün eğitim yapılan bir okul olması	3-Hayır severimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması 7-Çevremizde çok sayıda ticari mekanların bulunması 8-Özel eğitim sınıfımızın olması 9- Pansiyon bütçemizin olması 10-Okulumuzun çok amaçlı bir salonunun olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Göç ve çarpık kentleşme-öğrenci sayısının azalması</p> <p>2-Parçalanmış aile çocuklarını pansiyona yerleştirilmesi ve bu çocukların ailelerinden uzak olması</p>	<p>3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması.</p> <p>4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması.</p> <p>2-Parçalanmış aile çocuklarını pansiyona yerleştirilmesi ve bu çocukların ailelerinden uzak olması</p> <p>6-Velilerin çocuklarına ve okula karşı ilgilerinin az olması</p> <p>11- Yatılı öğrencilerin birleştirilmiş sınıflı okullardan gelmesi sebebiyle hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</p> <p>13-Yatılı öğrencilerin hafta sonu kurslara katılmadığı için kursların hafta içi açılması ve öğrenciye kapasitesi üstünde ders yükü yükleniyor olması</p>	<p>5-Oyun parkımızın olmaması</p> <p>7-Okul ısınma sisteminin fuel-oilli olması yakıt maliyetinin fazla olması</p> <p>8-Okulumuz sıhhi tesisatının ömrünü tamamlamış olması</p> <p>9-C blok binamızın başka kuruma tahsis edilmiş olması</p> <p>10-Okul binalarının iç dış fiziki yapıların tadilat ihtiyacı olması</p>

2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz

1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
2-Okulumuzda deneyimli ve genç bir kadronun bir arada oluşu
3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı
4-Bilgi teknolojisine hâkim çalışanlar olması
5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.
6-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması
7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması
8-Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması
9 Okulun Teknolojik alt yapısının güçlü olması
10-Okulumuzun pansiyon dolayısıyla bütçesinin olması
11-Okul yönetimince okulun imkânlarının öğrenci, veli ve çalışanlara sınırsız sunuluyor olması

2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz

1-Okulumuzun bina sayısının fazla olması nedeniyle boya, bakım, onarım ve temizlik giderlerinin fazla olması
2-Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması
3-Okulumuz öğrencilerinin çoğunluğunun kırsal kesimden olması ve ailelerin ekonomik durumunun yetersiz olması
4-Çalışan öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilememesi
5-Öğretmen ve çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz oluşu
6-Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu
7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu
8-Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi
9-Okul öğrencisinin yarıdan fazlasını oluşturan taşınmalı ve yatılı öğrencilerin birleştirilmiş sınıflardan geliyor olması
10-Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması
11-Parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması

2.7.1.3. Fırsatlarımız

1-Şube öğrenci sayılarının az olması
2-Tam gün eğitim yapılan bir okul olması
3-Hayırseverimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması.
4-İlçemiz sınırlarına yakın üniversitelerin bulunması.
5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği
6-Okulumuzda işbirliğiyle çalışan Okul-Aile Birliği üyeleri olması
7-Çevremizde çok sayıda ticari mekânların bulunması.
8-Özel eğitim sınıfımızın olması

9- Pansiyon bütçemizin olması

10-Okulumuzun çok amaçlı bir salonunun olması

2.7.1.4. Tehditlerimiz

1-Göç ve çarpık kentleşme, öğrenci sayısının azalmaya başlaması
2-Parçalanmış aile çocuklarını pansiyona yerleştirilmesi ve bu çocukların ailelerinden uzak olması
3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması.
4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması.
5-Oyun parkımızın olmaması
6-Velilerin çocuklarına ve okula karşı ilgilerinin az olması
7-Okul ısınma sisteminin fuel-oilli olması ve yakıt maliyetinin fazla olması
8-Okulumuz sıhhi tesisatının ömrünü tamamlamış olması
9-C blok binamızın başka kuruma tahsis edilmiş olması
10-Okul binalarının iç dış fiziki yapılarının tadilat ihtiyacı olması
11- Yatılı öğrencilerin birleştirilmiş sınıflı okullardan gelmesi sebebiyle hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması
12-Yatılı öğrencilerin hafta sonu kurslara katılamadığı için kursların hafta içi açılması ve öğrenciye kapasitesi üstünde ders yükü yükleniyor olması

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

1. Açık grup tartışmaları yapıldı.
2. Fayda maliyet analizleri ve risk analizleri yapıldı.

2.8.1 GF Stratejileri

<i>Güçlü yönlerimiz</i>	<i>Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?</i>	<i>GF stratejileri</i> <i>Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</i>
<i>1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması</i>	<i>1-Tam gün eğitim yapılan bir okul olması</i>	<i>Sınıf mevcutlarının az olması avantajını kullanarak, okul kayıt bölgesindeki uzak ve ikili eğitim yapan okullara giden öğrencilerin okula kaydının sağlanması(F2-G1)</i>
<i>2-Okulumuzda deneyimli ve genç bir kadronun bir arada oluşu</i>	<i>2-Okulumuzda işbirliği ile çalışan Okul Aile Birliği üyeleri olması</i>	<i>Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.(F6-G2)</i>
<i>3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı</i>	<i>3-Hayırseverimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması.</i>	<i>Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması.(F4,5,6-G3)</i>
<i>4-Bilgi teknolojisine hakim çalışanlar olması</i>	<i>6- Okulumuzda işbirliği ile çalışan Okul Aile Birliği üyeleri olması.</i>	<i>Okul etkinliklerinin duyurulması ve okul veb sayfasında yayınlanması. (F6,7,8-10,-G4)</i>
<i>5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.</i>	<i>5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği</i>	<i>Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.(F4,5,6,7,-G5)</i>
<i>6-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması</i>	<i>6-Okulumuzda işbirliğiyle çalışan Okul-Aile Birliği üyeleri olması</i>	<i>Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması ve velilerimizin istekli olması avantajlarından yararlanarak başarıyı artırılması.(F2,6,4,9-G6)</i>
<i>7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması</i>	<i>7-Çevremizde çok sayıda ticari mekânların bulunması.</i>	<i>Dış paydaşlarımızdan yararlanarak, oyun alanlarının inşa edilmesi. (F,3,5,6,7-G7)</i>

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan
1-Göç ve çarpık kentleşme, öğrenci sayısının azalmaya başlaması	1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması	STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak, göçün olumsuz etkilerinin azaltılması(T1-G3).
2-Parçalanmış aile çocuklarının pansiyona yerleştirilmesi ve bu çocukların ailelerinden uzak olması	2-Okulumuzda deneyimli ve genç bir kadronun bir arada oluşu	Deneyimli öğretmen kadrosundan ve okul aile birliğinden yararlanarak öğrencilerimizin uyum problemlerini en aza indirilmesi (T2-G2,4,5,7,8,9,10,11,)
3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması.	3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı	Okulun fiziki ve ekonomik imkanlarının öğrencilere sunulması(T3-G3,4,8,10,11)
4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması.	8-Okul -Aile birliği ve velilerin işbirliğine açık olması	Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilmesi.(T4-G2,3,4,8,9)
5-Oyun parkımızın olmaması	7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması.	Geniş oyun alanlarına okul aile birliği, dış paydaşların yardımıyla oyun parkının yaptırılması(T5-G3,8)
6-Velilerin Çocuklarına ve okula karşı ilgilerinin az olması	8-Okul -Aile birliği ve velilerin işbirliğine açık olması	Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilmesi.(T4-G2,3,4,8,9)
7-Okul ısınma sisteminin fuel-oil olması ve yakıt maliyetinin fazla olması	3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı	İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılarak okulun katı yakıt sistemine geçirilmesi ve yakıt maliyetinin azalması(T7-G3,10)
8-Okulumuz Sıhhi Tesisatının ömrünü Tamamlamış olması	3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı	İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılarak okulun sıhhi tesisatının yenilenmesi (T8-G3,10)
10-Okul Binalarının iç ve dış fiziki yapılarının tadilat ihtiyacı olması	3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı	İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılarak , okul aile –veli işbirliği ve pansiyon idari gider harcamalarıyla okulun çatı ve iç-dış boyalarının yaptırılması (T9-G3,8,10,11)
11- Yatılı öğrencilerin birleştirilmiş sınıflı okullardan gelmesi sebebiyle hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması	2-Okulumuzda deneyimli ve genç bir kadronun bir arada oluşu	Yetiştirici ve destekleyici kursların 5. Sınıftan itibaren başlatılarak ve okulun teknolojik imkanlarının kullanılarak öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin yükseltilmesi(T11-G2,4,5,9,11)

13-Yatılı öğrencilerin hafta sonu kurslara katılmadığı için kursların hafta içi açılması ve öğrenciye kapasitesi üstünde ders yükü yükleniyor olması	2-Okulumuzda deneyimli ve genç bir kadronun bir arada oluşu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışma yapılarak Taşıma ihalelerinin hafta içi ve hafta sonu kursları da düşünülecek şekilde planlanmasının sağlanması(T12,13-G 2,5)
--	---	---

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan
1-Okulumuzun bina sayısının fazla olması nedeniyle boya, bakım, onarım ve temizlik giderlerinin fazla olması	3-Hayırseverlerimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması 5-Sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimlerle işbirliği 9-Pansiyon bütçesinin olması	Okulun fiziki alt yapısı bakımı ve temizlik giderlerinin, STK ve yerel yönetimler ve okul çevresi olanaklarından ve pansiyon idari gider kalemlerinden yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,3,5,9)
2-Okul aile birliği gelirlerinin yetersiz olması	2-Okulumuzda işbirliği ile çalışan Okul Aile Birliği üyelerinin olması	Kermes vb etkinlikler düzenlenerek, okul kantinin fiziki altyapısını düzelterek okul aile birliğinin gelirlerinin artırılması.(Z2-F2,3,5,6,7)
3-Okulumuz öğrencilerinin çoğunluğunun kırsal kesimden olması ve ailelerin ekonomik durumunun yetersiz olması.	3-Pansiyon bütçemiz olması	Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizin pansiyonumuzun boş kontenjanlarından yararlandırılması.(Z3- F3,5,10)
4-Çalışan Öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilememesi.		Öğretmenlerin yıl içi yaptığı çalışmaların istatistikleri tutularak, objektif bir şekilde değerlendirilip daha öğretmenin ödüllendirilmesinin sağlanması ve öğretmenler toplu törenlerde ve öğretmenler kurullarında isim isim teşekkür edilmesi .(Z4- F2)
5-Öğretmen ve çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz oluşu	5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği	Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu hizmetiçi alanlar belirlenerek , ilçe milli eğitim müdürlüğü, STK'lar ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak seminerler ,konferanslar düzenlenmesi(Z5-F4,5)

Ödemiş 3 Eylül Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü

6-Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu	6-Okulumuzda işbirliğiyle çalışan Okul-Aile Birliği üyeleri olması	Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,6,)
7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu	7-Çevremizde çok sayıda ticari mekanların bulunması.	STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması(Z7-F5,6,7)
8-Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi		Veli toplantı sayısının artırılması ve veli memnuniyet anketleri düzenlenmesi(Z8- F6,10)
9-Okul öğrencisinin yarıdan fazlasını oluşturan taşınmalı ve yatılı öğrencilerin birleştirilmiş sınıflardan geliyor olması 10-Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması	1-Şube öğrenci sayılarının az olması 2-Tam gün eğitim yapan bir okul olmamız	Hafta içi ve hafta sonu yetiştirici ve hazırlayıcı kurslar açarak, deneme sınavlarıyla öğrencilerin eksikliklerinin giderilmesi, Velinin bilinçlendirilerek eğitimin içine çekilip öğrencisine olan ilgisinin artırılması(Z9,10-F 1,2,6,10)

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZT stratejileri Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul
1-Göç ve çarpık kentleşme, öğrenci sayısının azalması	1-Öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi	Okulun akademik başarısının yükseltilerek sınıf mevcutlarının standartların altına düşmesinin engellenmesi(Z10-T1)
3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması.	2Okul Aile birliği gelirlerimizin yetersiz olması	Okul aile birliği gelirlerini artırarak , okul aile birliğinden öğrenci giderleri için ayrılan payı artırmak.(Z3-T3)
4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması.	7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu 10-Öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi	Sosyal kültürel faaliyetleri ve öğrencilerin akademik başarısını artırarak velilerde farkındalık oluşturmak(Z 7,10-T 4)
9 Okul Binalarımızın iç ve dış tadilat ihtiyacı	1Okulumuzun bina sayısının fazla olması nedeniyle boya bakım onarım ve temizlik giderlerinin fazla olması.	Okul aile birliği gelirlerini artırılarak iç ve dış tadilat ihtiyacını karşılamaya çalışmak(Z,1,2- T9)
5-Velilerin çocuklarına ve okula karşı ilgilerinin az olması	5-Okul Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu	Okuldaki sosyal kültürel etkinliklerini artırarak, okulun teknolojik imkânlarından yararlanarak okul tanıtımını artırıp velinin okula ve öğrenciye olan ilgisini çekmek (Z,6-T6)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Biz 3 Eylül Yatılı Bölge Orta Okulu olarak; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda, her öğrencinin başarısını ayrı ayrı değerlendirerek ulaşabileceği en üst seviyeye ulaştırmak, öğrencisi olmaktan gurur ve mutluluk duyacakları bir kurum olmak için varız.

VİZYONUMUZ

İnanıyoruz ki;

Yaptığımız çalışmalar ile tüm yatılı okullara örnek olacağız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ,eşitlik ve hoşgörü
7. Plânlılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Süreklilik, her yerde ve her yaşta eğitim

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMALAR

Tema -1:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1. Eğitim ve Öğretime Katılım
2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

Tema-2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

Tema-3:

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. Beşeri Alt Yapı
2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
3. Yönetim ve Organizasyon
4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ**

STRATEJİK AMAÇ: 1: Eğitim bölgemizde yaşayan tüm bireylerin; eğitim- öğretim imkânlarına erişebilmesi ve sürdürdüğü eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: 1: Okulumuzun çağ nüfusu okullaşma oranının plan dönemi sonuna kadar artırılması.

Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim		Önceki Yıllar		2019 Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.2	Net (48-60 ay)	8	10	13
1.3	Net (60-66 ay)	3	4	7
	Net (11-14 yaş)	433	345	360
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam	60	70	100
2	Net okullaşma oranı (%)	60	70	100
3	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	60	66	15
4	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)	1	1	0
5	Okul terki oranı	0	0	0
6	Öğrenci sayısı	351	357	380
7	Ev Ziyaretleri Sayısı	20	20	50
8	Ulaşılan veli sayısı	20	30	150
9	Dağıtılan broşür sayısı		0	200
10	Konferans ve Söyleşi Sayısı	1	1	5
11	Ulaşılan veli sayısı	45	50	200
12	Sınıf sayısı	19	18	20
13	Araç gereç temin edilen Sınıf sayısı	6	8	20

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuz 14 sınıf 1 anasınıfı ve 2 özel eğitim sınıfı olmak üzere toplam 17 şube ve 279 öğrenci ile eğitim öğretim vermektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Sınıf mevcutlarının az olması avantajını kullanarak, okul kayıt bölgesindeki uzak ve ikili eğitim yapan okullara giden öğrencilerin okula kaydının sağlanması(F2-G1)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
2-STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak, göçün olumsuz etkilerinin azaltılması(T1-G3,1).	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
3-Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,6,)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
4-Sosyal kültürel faaliyetleri ve öğrencilerin akademik başarısını artırarak velilerde farkındalık oluşturmak(Z 7,10-T	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

Tedbirler 1. 1

STRATEJİK HEDEF 1. 2. Okulumuzun öğrenci sayısını artırmak için okul tanıtım faaliyet sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri 1. 2.

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2 013	2013/2 014	
PG 1	STK lara planlanan ziyaret sayısı	3	4	6
PG 2	STK lara gerçekleşen ziyaret sayısı	2	3	15
PG 3	CD, broşür sayısı	30	40	100
PG 4	Uygulanan Anket sayısı	100	120	180
PG5	Basında çıkan haber sayısı	1	2	15
PG6	Web sayfasında yayınlanan haber sayısı	5	7	50

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; 14 sınıf, 1 anasınıfı 2 Özel eğitim sınıfı olmak üzere toplam 17 sınıf bulunmaktadır. 279 öğrencimiz bulunmaktadır. Mevcut durumda sınıf başına 17 öğrenci düşmektedir. Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılamadığı ve yatılı öğrencilerden dolayı veli katılımının yetersiz olduğu görülmektedir.

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Okul etkinliklerinin duyurulması ve okul veb sayfasında yayınlanması. (F6,7,8-10,-G4)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
2-Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilmesi.(T4-G2,3,4,8,9)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
3-Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,5,6,7)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
4-Okuldaki sosyal kültürel etkinliklerini artırarak, okulun teknolojik imkânlarından yararlanarak okul tanıtımını artırıp velinin okula ve öğrenciye olan ilgisini çekmek (Z,6-T6)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

TEMA:2

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademede bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

STRATEJİK AMAÇ: 2: Nitelikli bir eğitim-öğretim ortamını hazırlayarak, öğrencilerimizin bilgi ve beceri, geliştirip bir üst öğrenime hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF: 2,1: Okulumuzun TEOG sınavındaki başarısını artırarak, ilçe sıralamasında yukarılara taşımak.

Performans Göstergeleri2.1

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
PG 2.1.1	Öğrencilerin TEOGvıylsonu başarı puanı ortalamaları(Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler , Fen ve Teknoloji ile Yabancı Dil, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi)	8.sınıf	51.15	53,25	60
PG 2.1.2	Sınıf tekrar oranı(%)		0	0	0
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		1	2	5
PG 2.1.4	Okunan kitap sayısı		444	718	800
PG 2.1.5	Öğrenci sayısı		444	359	360
PG 2.1.6	Açılan kurs		3	3	5
PG 2.1.7	Kursa katılan öğrenci sayısı		100	110	300
PG 2.1.8	Başarılı olan öğrenci sayısı		100	110	300
PG 2.1.9	Düzenlenen yarışma sayısı		5	6	30

Hedefin Mevcut Durumu?

Genel olarak Matematik ve Yabancı Dil Fen ve Teknoloji derslerinde TEOG sınavlarında başarı istenilen düzeyde değildir. Okulumuzda okul kütüphanesi mevcut olup, Kütüphanecilik kulübü öğretmen ve öğrencileri tarafından her öğle arası ve teneffüslerde öğrencilerin yararlanması için açık tutulmaktadır.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.(F6-G2)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
2-Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.(F4,5,6,7,-G5)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
3-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması ve velilerimizin istekli olması avantajlarından yararlanarak başarıyı artırılması.(F2,6,4,9-G6)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
4-Yetiştirici ve destekleyici kursların 5. Sınıftan itibaren başlatılması ve okulun teknolojik imkanlarının kullanılarak öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin yükseltilmesi(T11-G2,4,5,9,11)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
5-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışma yapılarak Taşıma ihalelerinin hafta içi ve hafta sonu kursları da düşünülecek şekilde planlanmasının sağlanması(T12,13-G 2,5)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
6-Okulun akademik başarısının yükseltilerek sınıf mevcutlarının standartların altına düşmesinin engellenmesi(Z10-T1)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
7-Hafta içi ve hafta sonu yetiştirici ve hazırlayıcı kurslar açarak, deneme sınavlarıyla öğrencilerin eksikliklerinin giderilmesi, Velinin bilinçlendirilerek eğitimin içine çekilip öğrencisine olan ilgisinin artırılması(Z9,10-F 1,2,6,10)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
8-Okuldaki sosyal kültürel etkinliklerini artırarak, okulun teknolojik imkânlarından yararlanarak okul tanıtımını artırıp velinin okula ve öğrenciye olan ilgisini çekmek (Z,6-T6)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
9-Öğretmenlerin yıl içi yaptığı çalışmaların istatistikleri tutularak, objektif bir şekilde değerlendirilip daha fazla öğretmenin ödüllendirilmesinin sağlanması ve öğretmenler toplu törenlerde ve öğretmenler kurullarında isim isim teşekkür edilmesi.(Z4- F2)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

STRATEJİK HEDEF 2. 2 Etkin bir rehberlik ile öğrencilerimize bilgi, beceri ve davranış kazandırmak ve akademik başarılarını artırmak.

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG 2.2.1	Toplam öğrenci sayısı	444	359	360
PG 2.2.2	Aile içi iletişim Etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	0	0	20
PG 2.2.3	Standartlara uygun destek eğitimi sınıfının hazırlanması	0	0	1
PG 2.2.4	Anne baba eğitimine katılan sayısı	11	13	85
PG 2.2.5	Ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda çalışmaya katılan veli sayısı	0	0	150
PG 2.2.6	Dezavantajlı öğrencilerin okul ortamını tanıma ve derslere adaptasyonlarını sağlayan etkinlik sayısı	0	0	15

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrencilerinin akademik başarı durumu istenilen düzeyde değildir. Okulumuz rehber öğretmeni ile birlikte öğrencilere yönelik anketler düzenlenmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar ve üst eğitim kurumlarına geziler düzenlenmektedir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.(F6-G2)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz
2- Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.(F4,5,6,7,-G5)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz
3-Deneyimli öğretmen kadrosundan ve okul aile birliğinden yararlanarak öğrencilerimizin uyum problemlerini en aza indirilmesi(T2-G2,4,5,7,8,9,10,11)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Öğretmenler Okul Aile Birliği Velilerimiz
4-Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizin pansiyonumuzun boş kontenjanlarından yararlandırılması.(Z3-F3,5,10)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Öğretmenler Okul Aile Birliği Velilerimiz

STRATEJİK HEDEF 2. 3: Öğrencilerimize sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılımını artırmak..

Performans Göstergeleri 2. 3

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG 2.3.1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	40	50	90
PG 2.3.2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	0	5
PG 2.3.4	DYNED yabancı dil Öğretmen oranları (%)	0	0	80

PG 2.3.1	programına dahil olan	Öğrenci oranları (%)	0	0	80
----------	-----------------------	----------------------	---	---	----

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulda Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler Öğrencilerin tamamını kapsayacak şekilde düzenlenmesine rağmen öğrencilerimizin bir kısmının gündüzlü, bir kısmının yatılı olması ve yetiştirici kursların hafta içi açılması nedeniyle sosyal kültürel ve sportif faaliyetler genellikle öğle arasında yapılmakta ve zaman yetmediğinden dolayı öğrenci katılımı %40 seviyesindedir.

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması(Z7-F5,6,7)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
2-Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması.(F4,5,6-G3)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
3-Okuldaki sosyal kültürel etkinliklerini artırarak, okulun teknolojik imkânlarından yararlanarak okul tanıtımını artırıp velinin okula ve öğrenciye olan ilgisini çekmek (Z,6-T6)	Okul Yönetimi	Öğrenciler Öğretmenler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
4-Dış paydaşlarımızdan yararlanarak, oyun alanlarının inşa edilmesi(F3,5,6,7-G7)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

TEMA:3

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

STRATEJİK AMAÇ: 3: Çağın gereklerine uygun olarak; beşeri altyapıyı geliştirmek, okulun fiziki ve mali kaynaklarını, geliştirmek, çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışa ile yönetmek,

STRATEJİK HEDEF: 3,1: Çalışanlarımızın kariyer, bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için imkânlar sağlamak.

Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG 3.1.1	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	1
PG 3.1.2	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	3
PG 3.1.3	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0
PG 3.1.4	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	0
PG 3.1.5	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	8	10	30
PG 3.1.6	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	2	10
PG 3.1.7	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%20	%25	%35

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyet dokümanı ; 2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları: bölümünde verilmiştir

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması.(F4,5,6-G3)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
2-Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu hizmetiçi alanlar belirlenerek, ilçe milli eğitim müdürlüğü, STK'lar ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak seminerler, konferanslar düzenlenmesi(Z5-F4,5)	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

STRATEJİK HEDEF 3. 2 Okulumuz; Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG 3.2.1	Çok Amaçlı Salon sayısı	1	1	1
PG 3.2.2	Fen laboratuvarı sayısı	1	1	1
PG 3.2.3	Ders dışı etkinlik odası sayısı	0	2	2
PG 3.2.4	Kapalı yemek yeme yeri sayısı	1	1	1
PG 3.2.5	WC lerinin doğrama ve tesisatlarının bakım ve onarımı	0	0	1
PG 3.2.6	Okulun kalorifer tesisatının bakım ve onarımı	0	0	1
PG 3.2.7	Okulun çatı sisteminin bakım ve onarımı	0	0	1
PG 3.2.8	Okulun elektrik tesisatının bakım ve onarımı	0	1	1
PG 3.2.9	Okulun elektronik araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı	0	1	1
PG 3.2.10	Bakım raporu ve faturaları	0	0	1
PG 3.2.11	Okul bahçe duvarının bakımı	0	1	1

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda çok amaçlı salon, kütüphane, fen laboratuvarı, yemekhane mevcuttur. Çok amaçlı salonun perde, sandalyeleri ve ses sisteminin yenilenmesi, Kütüphanenin kitap sayısının artırılması, Fen laboratuvarının araç- gereçlerinin yenilenmesi gerekmektedir. Okulumuzun üç binasının çatı tadilatı ihtiyacı bulunmaktadır. Üç binanın dış ve iç cephe boyası ihtiyacı bulunmaktadır. Binaların elektrik ve sıhhi tesisatlarının yenilenmesi, kalorifer kazanlarının yenilenmesi ve katı yakıt sistemine geçilmesi gerekmektedir.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Dış paydaşlardan yararlanarak oyun alanlarının inşa edilmesi (F3,5,6,7,-G7)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
2-Geniş oyun alanlarına okul aile birliği, dış paydaşların yardımıyla oyun parkının yaptırılması(T5-G2,3,4,8,9)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK, Belediye
3- İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılarak okulun katı yakıt sistemine geçirilmesi ve yakıt maliyetinin	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

azalması(T7-G3,10)		
4-İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılarak okulun sıhhi tesisatının ve elektrik tesisatının yenilenmesi (T8-G3,10)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
5-Okulun elektronik araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı okul aile – veli işbirliği ve pansiyon idari gider harcamalarıyla gerçekleştirmek	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
6-İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılarak , okul aile –veli işbirliği ve pansiyon idari gider harcamalarıyla okulun çatı ve iç-dış boyalarının yaptırılması (T9-G3,8,10,11)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

STRATEJİK HEDEF:3,3: Bürokrasiyi azaltarak okulumuzu şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesi kapsamında çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışa ile yönetmek.

Performans Göstergeleri 3. 3

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG 3.3.1	Görüşleri alınan paydaş sayısı	10	12	30
PG 3.3.2	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	5	7	20
PG 3.3.3	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	5
PG 3.3.4	Kurum düzeyinde bilimsel araştırma yapan personel sayısı.	0	0	0
PG 3.3.5	Kurumda yürütülen sosyal etkinlik sayısı.	2	2	10
PG 3.3.6	İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları	0	0	1
PG 3.3.7	STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer)	1	1	5
PG 3.3.8	Düzenlenen faaliyet sayısı	1	1	10
PG 3.3.9	Faaliyetlere katılan veli sayısı/oranı	50	70	300

Hedefin Mevcut Durumu

Öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, okul öğrenci meclisi, okul rehberlik yürütme kurulu ve veli toplantılarıyla öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme yapılarak görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaşlara uygulanan anketlerle istatistik veriler elde edilerek öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılır.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.(F6-G2)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
2-Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.(F4,5,6,7,-G5)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
3-Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, velilere eğitimi verilmesi.(T4-G2,3,4,8,9)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK
4-Öğretmenlerin yıl içi yaptığı çalışmaların istatistikleri tutularak, objektif bir şekilde değerlendirilip daha öğretmenin ödüllendirilmesinin sağlanması ve öğretmenler toplu törenlerde ve öğretmenler kurullarında isim isim teşekkür	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK Öğretmenler

edilmesi .(Z4- F2)		
5-Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,6,)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK Öğretmenler
6-Okul etkinli klerinin duyurulması ve okul veb sayfasında yayınlanması(F6,7,8,10-G5)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK Öğretmenler
7-Okuldaki sosyal kültürel etkinliklerini artırarak, okulun teknolojik imkânlarından yararlanarak okul tanıtımını artırıp velinin okula ve öğrenciye olan ilgisini çekmek (Z,6-T6)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK

STRATEJİK HEDEF 3. 4 Okulun teknolojik araç gereçlerini plan dönemi sonuna kadar yenilemek, bakım-onarımlarını yapmak.

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG 3.4.1	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	0	87	95
PG 3.4.2	Yenilenecek Fotokopi makinesi sayısı	0	0	2
PG 3.4.3	Yenilenecek Bilgisayar sayısı	0	0	16
PG 3.4.4	Yenilenecek yazıcı sayısı	0	0	5
PG 3.4.5	Yenilenecek Renkli yazıcı sayısı	0	1	1
PG 3.4.6	Yenilenecek ses sistemi sayısı	0	0	1
PG 3.4.7	Bakım yapılacak akıllı tahta sayısı	0	0	21
PG 3.4.8	A ve B blok koridorlarına kamera yerleştirilmesi	0	0	10

SH 3. 4. Performans Göstergeleri

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulun bütün sınıflarında bilgisayar, projeksiyon ve internet bulunmaktadır

Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Kermes vb etkinlikler düzenlenerek, okul kantinin fiziki altyapısını düzelterek okul aile birliğinin gelirlerinin artırılması ve teknolojik alt yapının yenilenmesinde kullanılması .(Z2-F2,3,5,6,7)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK hayırseverler

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	2500 TL	3000 TL	2000 TL	2500TL	3000 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	0TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	0 TL	2500 TL	2500 TL	2500 TL	0 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	0TL	0TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	12000TL	12000 TL	4500 TL	4500TL	7000 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3.4		10000TL	10000TL	10000TL	10000TL
Amaçların Toplam Maliyeti:		14500TL	27500 TL	19000 TL	19500 TL	20000 TL
Genel Yönetim Gideri	
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				100500 TL		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	8000	8500	9000	9500	10000
Okul Aile Birliği	12500	14000	15500	16000	17500
Diğer					
Toplam	20500	22500	24500	25500	27500

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Stratejik Planı'nın uygulama sürecini sistematik olarak takip etmek ve raporlaştırmak anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

1. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.
2. Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulanmasının izleme ve değerlendirmesi de başlar
3. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ekipler planlama aşamasında tespit edilir
4. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri ve performans hedefleri dikkate alınarak yapılır.
5. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler altı aylık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi'ne sunar.
6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, performans raporlarını inceler ve raporlayarak bir üst birime sunar.
7. Üst Birimden gelen kararlar doğrultusunda ekiplere geri bildirimde bulunulur.
8. Varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınır.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

